



# Allmänna bestämmelser för anläggningar

## 1. Anläggningens och utrustningens skick

Kommunen svarar för att anläggningen med tillhörande utrustning vid upplåtelsen är i sådant skick att den på ett tillfredsställande sätt kan tjäna avsett ändamål.

Vid avslutat arrangemang eller abonnemangstillfälle ska abonnenten återställa anläggningen med tillhörande utrustning i samma skick som vid upplåtelsens början och enligt vad som framgår av ordningsreglerna. Detta inkluderar även grovstädning av använda utrymmen.

Om abonnenten brister i sitt åtagande enligt detta avtal får kommunen avhjälpa bristen på abonnentens bekostnad. Abonnenten ska dessutom ersätta kommunen för samtliga merkostnader, hyresförluster och andra skador som detta har medfört.

## 2. Ordningsregler

Abonnenten förbinder sig att ta del av och följa av kommunen utfärdade skötselansvisningar och ordningsregler med mera samt de anvisningar som lämnas av kommunens personal.

## 3. Användande av anläggningen

Anläggningen får inte, utan kommunens godkännande, användas för annat ändamål än det som anges i avtalet. Anläggningen får inte heller utan kommunens godkännande användas för annat än abonnentens egen verksamhet.

Abonnenten får inte utan kommunens godkännande:

- byta befintliga låscylindrar
- kopiera erhållna nycklar
- installera utrustning på anläggningen av stadigvarande natur
- utföra ombyggnadsarbeten eller andra byggnadsarbeten inklusive elinstallationer

Kommunen förbehåller sig rätt att för annat ändamål disponera anläggningen på abonnerad tid. Abonnenten ska underrättas om detta senast tre dagar i förväg. Abonnenten debiteras inte för sådan tid.

## 4. Nytt abonnemang

Annonsering av ansökan om nytt abonnemang sker i enlighet med de bestämmelser som kommunen

anvisat varje år. Abonnemang för innevarande eller tidigare år kan inte återopas i ny ansökan.

## 5. Reklam

Kommunen förbehåller sig rätten till kommersiell reklam inom anläggningen. Separata avtal om upplåtande av reklamrätt för vissa arrangemang kan träffas mellan parterna.

## 6. Försäljning

Kommunen förbehåller sig rätten till försäljning inom anläggningen. Separata avtal om upplåtelse av försäljningsrätt för vissa arrangemang kan träffas mellan parterna.

## 7. STIM

Abonnenten svarar för den ersättning som på grund av musik under arrangemang ska utges till Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM).

## 8. Tillstånd med mera

Abonnenten svarar för att erforderliga tillstånd för arrangemang finns och att lagar och förordningar efterlevs under arrangemanget.

## 9. Nycklar, kort och brickor

Abonnenten ansvarar för att utkvitterade nycklar, kort och brickor förvaras och handhas på ett för kommunen betryggande sätt. Om utkvitterad nyckel, kort och brickor förekommer, svarar abonnenten för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar. Nycklar, kort och brickor kvitteras ut enligt information på bokningsbekräftelsen.

## 10. Ansvar och försäkring

Kommunen håller anläggningen med tillhörande utrustning egendomsförsäkrad. Kommunen ansvarar inte för egendom tillhörig annan än kommunen.

Abonnenten ansvarar för samtliga skador som uppkommer under upplåtelseiden. Detta inkluderar skador orsakade av såväl med- och motspelare som publik. Abonnenten förbinder sig att teckna och under hela upplåtelseiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta avtal.

#### 11. Vid inträffad skada

Abonnenten förbinder sig att snarast möjligt anmäla inträffad skada till kommunen.

#### 12. Överlåtelse av avtalet

Abonnenten äger inte utan kommunens skriftliga godkännande rätt att överlåta detta avtal eller delar av detta avtal.

#### 13. Ej utnyttjad tid vid arrangemang

Om hinder uppstår för abonnenten att använda anläggningen enligt avtal, ska detta meddelas till kommunen senast 14 dagar före upplåtelseledens början. Kommunen prövar frågan om eventuell befrielse från avtalad avgift.

#### 14. Force majeure

Kommunen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet om kommunens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av omständighet som kommunen inte råder över och inte heller hade kunnat förutse. Kommunen har i sådana fall ingen skyldighet att utge skadestånd eller annan ersättning till abonnenten.

#### 15. Prisändring

För detta avtal gäller den av kommunen vid varje tillfälle fastställda taxan.

#### 16. Betalningsvillkor

Avgiften ska erläggas inom den tid som anges på fakturan. Om så inte sker, har kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet. Avdrag görs inte för av abonnenten ej använd tid.

#### 17. Fakturering

Fakturor skickas ut en gång i månaden.

#### 18. Uppsägning

Om abonnenten bryter mot detta avtal har kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet.

#### 19. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk domstol på kommunens hemort med tillämpning av svensk rätt.

## Ordningsregler för anläggningar

1. Deltagare i grupp får ej vistas i anläggningen utan ansvarig ledare. Ledare ska lämna anläggningen sist och är skyldig att se till att all utrustning är placerad på angiven plats.
2. Anläggningen får ej beträdas före hyrd tid.
3. Omklädningsrum disponeras max 20 minuter före och 20 minuter efter bokad tid.
4. Anläggningen får ej beträdas med andra skor än rena gymnasstikskor avsedda för inomhusbruk. Skor som färgar av sig på golvet får ej användas.
5. Det är förbjudet att inom anläggningen använda klister eller liknande medel.
6. Abonnent som disponerar anläggningen är skyldig att se till att god ordning upprätthålles.
7. Abonnent ansvarar för att deltagare, gäster och åskådare följer ordningsreglerna.
8. Abonnenten är skyldig att omedelbart underrätta Fritids personal om uppkomna skador och brister i anläggningen.
9. Rökning och alkoholförtäring är ej tillåten i anläggningen eller i anslutning till anläggningen.
10. Pälsdjur får ej vistas i anläggningen.
11. Abonnent, som inte följer ordningsreglerna eller rättar sig efter personalens tillsägelser, avvisas från anläggningen.
12. Anläggningen ska grovstädas efter avslutad verksamhet. Papper, burkar med mera ska plockas upp.

Är det något som ni inte är nöjd med i anläggningen, exempelvis utrustning som är trasig, skadegörelse eller om det är ostädad, kontakta oss på telefon 0300-83 47 09 eller e-post: [fritid.foreningsservice@kungsbacka.se](mailto:fritid.foreningsservice@kungsbacka.se)